

<https://www.cida.de/job/senior-system-administrator/>

## Senior System-Administrator (m/w/d)

### Beschreibung

Wir suchen einen erfahrenen System-Administrator (m/w/d) für den reibungslosen IT-Betrieb inklusive des Datenschutzes in unserer umfangreichen Systemlandschaft.

### Aufgabenbereich

- Sicherstellung eines stabilen und sicheren IT-Betriebs in einer komplexen Systemlandschaft unter Einhaltung des Datenschutzes
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Pflege unseres Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS)
- Analyse, Dokumentation und nachhaltige Behebung technischer Störungen
- Administration und Weiterentwicklung unserer Linux-Serverlandschaft
- Betreuung und Ausbau von Active Directory und Entra ID (Azure AD)
- Verantwortung für Netzwerkbetrieb und -sicherheit
- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung technischer IT-Projekte
- Standardisierung und Automatisierung von IT-Prozessen
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister im Rahmen von Betrieb und Projekten
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Änderungen in der Rechenzentrums- und Netzwerkinfrastruktur
- Support & Kommunikation:
  - Ansprechpartner für interne Anwender bei systembezogenen Fragen und Anforderungen
  - Dokumentation und Wissenstransfer zur Sicherstellung eines nachhaltigen Betriebs

### Ihr Profil

- Abgeschlossene, einschlägige IT-Ausbildung / IT-Studium, mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung mit ITIL Service Prozessen und Change-Management
- Fachliche Sicherheit in der Netzwerkbetreuung und Active Directory
- Hohe Affinität zum Thema Daten- und Systemsicherheit
- Kenntnisse in der Administration von Linux und Linux-basierten Netzwerkdiensten
- Erfahrungen in unseren Hauptanwendungen (VMware, Webserver, MS Exchange, Microsoft 365 und Red Hat Linux), Datenbanken (PostgreSQL, MS SQL) und optional Informix
- Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Attraktive Vergütung mit Entwicklungspotenzial
- 30 Tage Urlaub

### Arbeitgeber

ARZ Darmstadt Gruppe

### Arbeitsort

Schottener Weg 5, 64289, Darmstadt, Hessen, Germany

### Veröffentlichungsdatum

17. Oktober 2025

- Flexible Arbeitszeiten (Home-Office-Option)
- Weihnachtsgeld und Treueprämie
- Freiwillige Sozialleistungen, wie Essensgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege, Open Door Policy

### **Das ist uns wichtig**

Die ARZ Darmstadt Gruppe beschäftigt rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir leben ein faires Miteinander, die Entscheidungswege sind kurz und die Türen offen. Bei uns kann jeder etwas bewegen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [bewerbung@arz-darmstadt.de](mailto:bewerbung@arz-darmstadt.de) oder nutzen das Online-Bewerbungsformular.