

<https://www.cida.de/job/personalleiter/>

Personalleiter (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Beschreibung

Sie sind in Ihrer Funktion als Personalleiter (m/w/d) für alle HR-Themen verantwortlich und gehen aktiv auf die Mitarbeitenden zu. Dabei fördern Sie einen respektvollen Umgang miteinander, kommunizieren offen und treffen Entscheidungen, die langfristig zum Erfolg des Unternehmens beitragen. Sie haben eine Stimme im Führungskreis und nutzen die mit der Position verbundene Gestaltungsfreiheit, um aktuelle Personalthemen zu bewerten und bei Bedarf umzusetzen.

Aufgabenbereich

- Aktive Begleitung des Unternehmenswachstums durch die verantwortliche Übernahme aller operativen und strategischen HR-Themen
- Aufbau einer Arbeitgebermarke in Zusammenarbeit mit der Abteilung Marketing
- Ausübung von Rekrutierungsmaßnahmen
- Stärkung der Mitarbeiterbindung und -motivation
- Ausbau der Aktivitäten im Bereich der Personalentwicklung
- Disziplinarische und fachliche Führung von X Mitarbeitenden sowie Auszubildenden
- Sicherstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Optimierung der administrativen Personalprozesse durch sinnvolle Digitalisierung
- Organisation und Begleitung von HR-Messeveranstaltungen
- Vertretung des Unternehmens in allen arbeitsrechtlichen Fragestellungen

Ihr Profil

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium – idealerweise mit Schwerpunkt HR-Management – erfolgreich abgeschlossen
- Alternativ haben Sie eine Fortbildung zur Personalkauffrau / zum Personalkaufmann mit einer vorherigen kaufmännischen Ausbildung abgeschlossen
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung aus dem Umfeld eines Dienstleistungs-Unternehmens im Mittelstand.

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung mit Entwicklungspotenzial
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Home-Office-Option)
- Weihnachtsgeld und Treueprämie
- Freiwillige Sozialleistungen, wie Essensgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung, Krankenzusatzversicherung (FEELFree), JobRad
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege, Open Door Policy

Arbeitgeber

ARZ Darmstadt Gruppe

Arbeitsort

Schottener Weg 5, 64289,
Darmstadt, Hessen, Germany

Veröffentlichungsdatum

17. Oktober 2025

Das ist uns wichtig

Die ARZ Darmstadt Gruppe beschäftigt rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir leben ein faires Miteinander, die Entscheidungswege sind kurz und die Türen offen. Bei uns kann jeder etwas bewegen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.11.2025** an bewerbung@arz-darmstadt.de oder nutzen das Online-Bewerbungsformular.