

<https://www.cida.de/job/it-operator/>

IT Operator – Rezeptabrechnungssysteme (m/w/d)

Beschreibung

Der Operator ist verantwortlich für die Überwachung und Steuerung der Produktions- und Abrechnungsprozesse in einem Apothekenrechenzentrum. Die Rolle umfasst die Betreuung der Systeme zur Rezeptabrechnung, die Kontrolle von Produktions- und Druckprozessen sowie die Durchführung von Korrektur- und Nachbearbeitungsläufen. Ziel ist eine stabile, sichere und termingerechte Verarbeitung der Abrechnungsdaten für Apotheken und Krankenkassen.

Aufgabenbereich

- Steuerung und Überwachung der Abrechnungsprogramme und -prozesse der Rezeptabrechnung
- Abstimmung der Apotheken-, Kassen- und Herstellerrabattabrechnung
- Überwachung von Printservern, PDF-Erstellung und Drucksystemen
- Erstellung von Abrechnungsdaten, Statistiken, Labels und Datenexporten für Dritte
- Kontrolle von Beleglisten und manueller Rezepterfassung
- Durchführung von Korrektur- und Nachbearbeitungsläufen
- Dokumentation und Optimierung von Arbeits- und Produktionsabläufen
- Pflege, Monitoring und Weiterentwicklung produktiver Skripte (z. B. Automatisierung, Datentransformation, Produktionshilfsprogramme)
- Aufgaben im Datenmanagement wie Datenaufbereitung, Auswertungen und Sicherstellung der Datenqualität
- Unterstützung bei analytischen und datenbezogenen Auswertungen
- Unterstützung des Produktionsleiters bei operativen Prozessen im Rechenzentrum
- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung digitaler Prozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im IT- oder Rechenzentrumsumfeld
- Kenntnisse im Datenmanagement, Datenanalyse oder Data-Science-Grundlagen
- Erfahrung mit Skriptsprachen (z. B. PowerShell, Bash, Python)
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Bereitschaft zu Spät- und Nachtschichten bei Bedarf
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Prozesse der Rezeptabrechnung in einem Apothekenrechenzentrum

Unser Angebot

- Familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Arbeitgeber

ARZ Darmstadt Gruppe

Arbeitsort

Schottener Weg 5, 64289, Darmstadt, Hessen, Germany

Veröffentlichungsdatum

10. März 2026

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit Entwicklungsperspektiven
- Spannende Aufgaben und Gestaltungsspielraum in einem Unternehmen im digitalen Wandel
- Kollegiales, hilfsbereites Team und ein wertschätzendes Miteinander
- 37,5-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, zusätzliche Gleittage sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Sonderzahlungen, wie Weihnachtsgeld und Treueprämien
- Zusatzleistungen, z. B. Fahrtkostenzuschuss und Essensgeld
- Betriebliche Altersvorsorge mit monatlichem Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung mit jährlichem Gesundheitsbudget
- Gesundheitsangebote und Vorsorgeuntersuchungen durch unseren Betriebsarzt
- Möglichkeit zum JobRad-Leasing mit Übernahme von Versicherung und Inspektion
- Familienfreundliche Unterstützung bei Kinderkrankentagen
- Gemeinsame Veranstaltungen, wie Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Barrierefreier Arbeitsplatz und moderne Arbeitsumgebung

Das ist uns wichtig

Die ARZ Darmstadt Gruppe beschäftigt rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir leben ein faires Miteinander, die Entscheidungswege sind kurz und die Türen offen. Bei uns kann jeder etwas bewegen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@arz-darmstadt.de oder nutzen das Online-Bewerbungsformular.